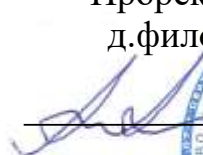


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность): 40.05.04 Судебная и прокурорская
деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.05.04
Судебная и прокурорская деятельность.

Автор Н.Ю. Литвинцева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
уголовного процесса и прокурорского надзора

Заведующий кафедрой Р.В. Мазюк

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502); федеральными государственными образовательными стандартами; уставом ФГБОУ ВО «БГУ»; положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО БГУ.

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы (процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

Выпускная квалификационная работа

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Знать основные этапы и закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, иных государственно-правовых явлений и взаимодействия государства, права и общества	Уметь вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода	Владеть навыком управления проектом
ОПК-2 Способен	Знать основные этапы	Уметь вырабатывать	Владеть навыками

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	и закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, иных государственно-правовых явлений и взаимодействия государства, права и общества	стратегию действий на основе системного подхода	поиска, критического анализа и синтеза информации, выработки стратегии действий
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	Знать основные этапы и закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, иных государственно-правовых явлений и взаимодействия государства, права и общества	Уметь определять круг задач на различных этапах жизненного цикла	Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, выработки стратегии действий
ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	Знать правила и принципы осуществления экспертной и юридической деятельности	Уметь оценивать результаты экспертной и юридической деятельности	Владеть навыками интерпретации экспертной и юридической деятельности
ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	Знать основные способы, приемы и виды толкования норм права	Уметь оценивать правовые акты на предмет относимости к правовой ситуации	Владеть навыками уяснения и разъяснения смысла правовых норм и практики их применения
ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	Знать основные этапы и закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, иных государственно-правовых явлений и взаимодействия государства, права и общества	Уметь вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода	Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, выработки стратегии действий
ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	Знать основные этапы и закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, иных государственно-	Уметь вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода	Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, выработки стратегии действий

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
	правовых явлений и взаимодействия государства, права и общества		
ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	Знать основные этапы и закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, иных государственно-правовых явлений и взаимодействия государства, права и общества	Уметь вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода	Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, выработки стратегии действий
ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Знать основные этапы и закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, иных государственно-правовых явлений и взаимодействия государства, права и общества	Уметь вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода	Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, выработки стратегии действий
ОПК-10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать основные этапы и закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, иных государственно-правовых явлений и взаимодействия государства, права и общества	Уметь вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода	Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, выработки стратегии действий
ПК-1 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и	Знать основные этапы и закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права,	Уметь вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода	Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, выработки стратегии действий

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
правопорядка, безопасности личности, общества, государства	иных государственно-правовых явлений и взаимодействия государства, права и общества		
ПК-2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	Знать основные этапы и закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, иных государственно-правовых явлений и взаимодействия государства, права и общества	Уметь вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода	Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, выработки стратегии действий
ПК-3 Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Знать основные этапы и закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, иных государственно-правовых явлений и взаимодействия государства, права и общества	Уметь вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода	Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, выработки стратегии действий
ПК-4 Способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Знать основные психологические методы, средства и приемы, применяемые при решении профессиональных задач	Уметь применять психологические методы, средства и приемы при решении профессиональных задач	Владеть навыками решения профессиональных задач с применением психологических методов, средств и приемов
ПК-5 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать нормативные правовые основы защиты прав и свобод человека и гражданина	Уметь применять нормативные правовые акты в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	Владеть навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
ПК-6 Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	Знать методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	Уметь анализировать и обрабатывать результаты прикладных научных исследований	Владеть навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов
ПК-7 Способен обеспечивать	Знает теоретические основы обеспечения	Умеет обеспечивать соблюдение	Владеет навыками соблюдения

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	законодательства Российской Федерации субъектами права	законодательства Российской Федерации
ПК-8 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правовой коммуникации	Знать нормативно-правовые основы профессиональной деятельности в сфере международно-правовой коммуникации	Уметь применять нормативно-правовые акты в различных целевых установках в сфере международно-правовой коммуникации	Владеть навыками определения направления международно-правовой коммуникации по уголовным делам, правильного установления его поводов и оснований, а также составления процессуальных документов
ПК-9 Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в профессиональной деятельности	Уметь реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Уметь реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-10 Способен выявлять, пресекать гражданско-правовые нарушения, защищать нарушенные права и интересы участников гражданского оборота, давать оценку и осуществлять правовое сопровождение соответствия их деятельности требованиям законодательства Российской Федерации	Знать требования законодательства РФ к деятельности участников гражданского оборота, правовые основы выявления и пресечения гражданско-правовых нарушений, формы и способы защиты нарушенных прав и интересов участников гражданского оборота	Уметь применять нормативные правовые акты в целях выявления и пресечения гражданских правонарушений, защиты нарушенных прав и интересов участников гражданского оборота, осуществлять правовое сопровождение соответствия деятельности субъектов требованиям законодательства Российской Федерации	. Владеть навыками оценки действий субъектов на предмет соответствия их деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, защиты прав и интересов нарушенных прав и интересов участников гражданского оборота
ПК-11 Способен осуществлять криминалистическую	Знать основные понятия и категории общей теории	Уметь внедрять в следственную практику новые	Владеть навыками планирования, осуществления и

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
деятельность по организации и производству следственных и процессуальных действий в процессе предварительного расследования преступлений	криминалистики, криминалистической техники, криминалистической тактики и криминалистической методики	техничко-криминалистические средства, тактические приемы и методические рекомендации	процессуального оформления результатов следственных и процессуальных действий
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать принципы системного подхода, методы критического анализа информации	Уметь вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода	Владеть навыками планирования, осуществления и процессуального оформления результатов следственных и процессуальных действий
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать принципы системного подхода, методы критического анализа информации	Уметь вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода	Владеть навыками планирования, осуществления и процессуального оформления результатов следственных и процессуальных действий
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать принципы системного подхода, методы критического анализа информации	Уметь вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода	Владеть навыком организации и руководства командой, разработки командной стратегии для достижения целей организации
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать принципы системного подхода, методы критического анализа информации	Уметь вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода	Владеть навыком организации и руководства командой, разработки командной стратегии для достижения целей организации
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие	Знать принципы системного подхода, методы критического анализа информации	Уметь вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода	Владеть навыком организации и руководства командой, разработки

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			командной стратегии для достижения целей организации
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать принципы системного подхода, методы критического анализа информации	Уметь вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода	Владеть навыком организации и руководства командой, разработки командной стратегии для достижения целей организации
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода	Владеть навыком организации и руководства командой, разработки командной стратегии для достижения целей организации
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода	Владеть навыком организации и руководства командой, разработки командной стратегии для достижения целей организации
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	Знать базовые дефектологические термины и компоненты	Уметь вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода	Владеть навыком организации и руководства командой, разработки

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
профессиональной сферах	инклюзивной компетентности		командной стратегии для достижения целей организации
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетентности	Уметь вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода	Владеть навыком организации и руководства командой, разработки командной стратегии для достижения целей организации
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетентности	Уметь вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода	Владеть навыком организации и руководства командой, разработки командной стратегии для достижения целей организации

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты аттестационного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете созданы государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете созданы апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, утверждается приказом ректора.

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения по направлению подготовки (специальности), образовательной программе (направленности (профилю)).

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению

обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР назначаются руководители из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры университета в соответствии с квалификационным справочником.

Руководителями ВКР по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры университета, имеющие ученую степень и(или) ученое звание.

При подготовке ВКР руководитель оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся в электронном виде.

После проверки руководителем содержания выпускной квалификационной работы и согласования о ее готовности текст выпускной квалификационной работы в электронном виде, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат» (см. Приложение).

Проверка ВКР, которую организует заведующий кафедрой или назначенное им лицо, производится на сайте www.antiplagiat.ru. Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе составляет не более 40% по программам бакалавриата и специалитета, и не более 30% по программам магистратуры. По результатам проверки на заимствование составляется справка в электронном виде, которая подписывается электронной подписью лица, проводившего указанную проверку.

Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований определяется локальным нормативным актом университета "Регламент проверки ВКР и других работ на плагиат в БГУ"

После проверки на антиплагиат ВКР в электронном виде подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления.

Законченная выпускная квалификационная работа в электронном виде, соответствующая требованиям по оформлению и прошедшая проверку на объем заимствования, подписывается электронными подписями лиц, осуществляющими нормоконтроль. Далее она представляется руководителю выпускной квалификационной работы и обучающемуся для визирования электронной подписью.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет в электронном виде отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, который подписывает электронной подписью.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью организации, в которой работает рецензент. Для представления в ГЭК и размещения в личном портале обучающегося рецензия сканируется.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В процессе защиты ВКР обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания.

По результатам подготовки магистерской диссертации обучающимся оформляется автореферат, содержащий информацию об объекте исследования, актуальности темы, практических и научных результатах. Автореферат представляется на кафедру в электронном виде.

По решению кафедры, в период обучения магистрант должен выступить на конференции с докладом или подготовить и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам диссертационного исследования. Факт выступления с докладом или публикации статьи должен быть отражен в отзыве руководителя.

Выпускная квалификационная работа, подписанная электронными подписями обучающегося, руководителя, консультанта (при наличии), нормоконтролера, заведующего выпускающей кафедрой с отзывом руководителя, справкой по результатам проверки на заимствование, рецензией (по программам специалитета и магистратуры) и авторефератом (для выпускной квалификационной работы магистранта) сдается на кафедру в срок, определенный кафедрой.

Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы только при наличии всех указанных в части первой данного пункта подписей и документов.

Указанные документы передаются в электронном виде в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- представление обучающегося членам комиссии;
- доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения выпускной квалификационной работы;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии (при наличии);
- ответы обучающегося на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного

испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3. Примерные темы выпускной квалификационной работы

- 1) Криминалистическое исследование документов, изготовленных с помощью принтеров
- 2) Фоно- и видеоскопические экспертизы
- 3) Судебная габитология и ее значение при расследовании преступлений

- 4) «Словесный портрет», его сущность и использование в следственной и оперативно-розыскной работе
- 5) Письмо как объект криминалистического исследования
- 6) Теоретические основы идентификации личности по письму и почерку
- 7) Общая методика исследования почерка и пути ее совершенствование
- 8) Судебная экспертиза подписи
- 9) Современное состояние и тенденции развития экспертизы подчёрка
- 10) Техничко-криминалистическое исследование документов. Его виды и задачи.
- 11) Обнаружение, фиксация, осмотр и изъятие оружия и следов выстрела на месте происшествия
- 12) Идентификация оружия по пулям и гильзам
- 13) Судебно-баллистическая экспертиза
- 14) Криминалистическое исследование стреляющих и взрывных устройств
- 15) Понятие взрыва, соби́рание и исследование его следов
- 16) Взрывотехническая экспертиза
- 17) Следы орудий взлома и инструментов, их исследование
- 18) Новейшие технические средства и методы соби́рания и исследования орудий взлома и инструмента
- 19) Следы транспорта. Их криминалистическое значение, способы обнаружения, фиксации, изъятия и исследования.
- 20) Возможности и пути дальнейшего развития трасологических исследований
- 21) Криминалистическая баллистика и ее значение в следственной практике
- 22) Оружие как объект судебно-баллистического исследования, его классификация и слеодообразующие детали
- 23) Трасология как наука и ее задачи
- 24) Следы рук, их идентификационное значение
- 25) Использование микроследов при расследовании преступлений
- 26) Дактилоскопическая экспертиза следов рук
- 27) Обнаружение, фиксация, изъятие и исследование следов ног и обуви человека
- 28) Современные методы и средства фиксации объёмных следов на месте происшествия
- 29) Фотосъёмка трупа и следов на месте происшествия
- 30) Опызнавательная фотосъёмка живых лиц и трупов
- 31) Макро- и микрофотосъёмка вещественных доказательств
- 32) Применение видеозаписи при расследовании преступлений
- 33) Применение звукозаписи при предварительном следствии и суде
- 34) Методика исследования отпечатков, печатей и штампов
- 35) Виды подделок документа и их распознавание
- 36) Современное состояние и тенденция развития и совершенствования уголовной регистрации. Автотехническая экспертиза
- 37) Алфавитно-дактилоскопический учёт, его строение и использование в следственной и оперативно-розыскной работе

- 38) Виды криминалистических учетов, применяемых в России; формы и объекты учета
- 39) Криминалистические учеты. Возникновение, развитие и их роль в раскрытии и расследовании преступлений
- 40) Использование следователем справочных, оперативных, оперативно-розыскных и криминалистических учетов
- 41) Возможности и современные методы идентификации человека по признакам внешности
- 42) Генотипоскопическая экспертиза и иные новейшие методы исследования доказательств
- 43) Использование полиграфа для раскрытия и расследования преступлений
- 44) Криминалистическая экспертиза материалов, веществ и изделий
- 45) Одорологическая экспертиза
- 46) Криминалистическая одорология
- 47) Компьютерно-техническая экспертиза
- 48) Тактические приемы и операции при расследовании преступлений, совершенных организованной группой
- 49) Тактические приемы и операции при расследовании преступлений, совершенных группой лиц
- 50) Следственные ситуации и их тактическое значение
- 51) Тактические комбинации
- 52) Следственные версии и планирование расследования
- 53) Теоретические основы криминалистической тактики
- 54) Тактика взаимодействия следователя с общественностью и использование СМИ при расследовании преступлений
- 55) Тактика взаимодействия следователя с органами дознания при расследовании отдельных видов преступлений
- 56) Коалиция потерпевшего и обвиняемого и способы и предотвращения и разоблачения
- 57) Конфликты деятельности следователя и способы их разрешения
- 58) «Психологические ловушки» и критерии их допустимости
- 59) Приемы криминалистической тактики, основанные на данных психологии
- 60) Процессуально-тактические проблемы обыска
- 61) Тактика осмотра места взрыва
- 62) Следственный осмотр компьютерных объектов
- 63) Тактика производства отдельных следственных действий (осмотра, допроса и т.д.) при расследовании отдельных видов и разновидностей преступлений (убийств, хищений, краж и т.д.)
- 64) Тактика производства отдельного следственного действия (осмотра места происшествия, обыска, следственного эксперимента, допроса, предъявления для опознания, очной ставки, назначения экспертизы, проверки показаний на месте)
- 65) Тактика применения технико-криминалистических средств

- 66) Условия и пределы допустимости использования результатов ОРД в расследовании преступлений
- 67) Использование нетрадиционных приемов и средств допроса
- 68) Тактика допроса рецидивистов и профессиональных преступников
- 69) Тактика допроса несовершеннолетних
- 70) Тактика допроса при ссылке допрашиваемого на алиби и способы проверки алиби
- 71) Тактика допроса в конфликтной ситуации
- 72) Научные основы методики расследования преступлений
- 73) Тактика государственного обвинения в суде первой инстанции
- 74) Тактика профессиональной защиты по уголовным делам
- 75) Тактика судебного следствия
- 76) Следственная реконструкция и тактика ее проведения
- 77) Организационно-тактические приемы использования результатов ОРД в расследовании преступлений
- 78) Расследование преступлений, совершенных в отношении иностранцев
- 79) Расследование преступлений, совершенных иностранцами
- 80) Расследование преступлений, совершенных в условиях неочевидности
- 81) Расследование преступлений, скрытых инсценировками
- 82) Особенности расследования преступлений, совершенных организованной группой
- 83) Особенности расследования преступлений, совершаемых на отдельных видах транспорта (водном, воздушном, железнодорожном)
- 84) Особенности механизма слеодообразования в преступлениях, совершаемых преступными группами
- 85) Расследования преступлений, неоднократно совершенных отдельными лицами и группами
- 86) Особенности расследования преступлений, совершенных рецидивистами
- 87) Особенности расследования преступлений несовершеннолетних
- 88) Особенности расследования нераскрытых преступлений прошлых лет
- 89) Выдвижение и проверка версий по преступлениям, совершенных постоянной преступной группой
- 90) Расследование серийных убийств
- 91) Особенности расследования убийств, совершенных с использованием взрывных устройств и взрывчатых веществ
- 92) Расследование убийств, совершенных «по заказу»
- 93) Особенности расследования убийств, совершенных по сексуальным мотивам
- 94) Расследование серийных насильственных преступлений
- 95) Расследование преступлений по «горячим следам»
- 96) Расследование вымогательств
- 97) Расследование мошенничества, совершенного в сфере экономики и финансов
- 98) Расследование мошенничества

- 99) Методика расследования краж, совершенных группой несовершеннолетних
- 100) Расследование похищения людей
- 101) Расследование изнасилований
- 102) Расследование незаконного получения кредита
- 103) Расследование легализации денежных средств и иного имущества, приобретенных незаконным путем
- 104) Расследование незаконной банковской деятельности
- 105) Расследование незаконного предпринимательства
- 106) Расследование воспрепятствования законной предпринимательской деятельности
- 107) Расследование хищений предметов и документов, имеющих особую ценность
- 108) Расследование изготовления или сбыта поддельных денег или ценных бумаг (а также поддельных кредитных либо расчетных карт и иных документов)
- 109) Расследование злоупотреблений при выпуске ценных бумаг (эмиссии)
- 110) Расследование заведомо ложной рекламы
- 111) Расследование незаконного использования товарного знака
- 112) Расследование принуждения к совершению сделки или отказа от ее совершения
- 113) Расследование злостного уклонения от погашения кредитной задолженности
- 114) Расследование преступлений, связанных с превышением полномочий служащими частных охранных или детективных служб
- 115) Расследование злоупотребления полномочиями частными нотариусами и аудиторами
- 116) Расследование налоговых преступлений
- 117) Расследование неправомерных действий при банкротстве, преднамеренном либо фиктивном банкротстве
- 118) Расследование невозвращения из-за границы средств в иностранной валюте
- 119) Расследование незаконного оборота драгоценных металлов
- 120) Расследование взяточничества и коммерческого подкупа
- 121) Расследование преступлений, совершенных с использованием средств компьютерной техники
- 122) Расследование преступлений в сфере компьютерной информации
- 123) Расследование экологических преступлений
- 124) Расследование
- 125) Расследование бандитизма
- 126) преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков
- 127) Особенности расследования преступной деятельности работников правоохранительных органов
- 128) Гносеологические и методологические проблемы криминалистики
- 129) Принципы криминалистики

- 130) Методы криминалистики
- 131) Закономерности, изучаемые криминалистикой
- 132) Теоретические основы криминалистики
- 133) Криминалистика в системе научных знаний
- 134) Использование в расследовании данных оперативно-розыскной деятельности, полученных с помощью технических устройств
- 135) Идентификационные и неидентификационные исследования в криминалистике
- 136) Моделирование в судебной экспертизе
- 137) Кибернетика и криминалистическая экспертиза
- 138) Судебная фотография, ее предмет и виды
- 139) Применение судебной фотографии и видеозаписи при расследовании преступлений
- 140) Особенности фотосъемки на месте происшествия
- 141) Уголовно-процессуальные и криминалистические аспекты участия специалиста-психолога на этапе предварительного расследования
- 142) Фактор внезапности и формы его использования в процессе расследования
- 143) Научные основы криминалистической техники
- 144) Криминалистическая техника и формы ее применения при расследовании преступлений
- 145) Идентификация как метод криминалистики
- 146) Объекты криминалистических исследований и их идентификационные признаки
- 147) Способ совершения преступления и возможности прогнозирования психологических свойств неустановленного преступника
- 148) Теоретические основы взаимодействия в процессе раскрытия и расследования преступлений
- 149) Использование материалов и данных оперативно-розыскной деятельности в расследовании преступлений
- 150) Криминалистическая адвокатология
- 151) Непроцессуальная информация в уголовном процессе и криминалистике
- 152) Уголовно-процессуальные и криминалистические аспекты использования специальных познаний при расследовании преступлений
- 153) Теория криминалистического прогнозирования
- 154) Криминалистическая профилактика преступления
- 155) Механизм совершения преступления и общие закономерности его отражения
- 156) Криминалистическая диагностика при расследовании преступлений
- 157) Криминалистические аспекты изучения личности подозреваемого (обвиняемого) в процессе расследования
- 158) Криминалистическая виктимология
- 159) Учение о криминалистических версиях
- 160) Теоретические основы планирования расследования
- 161) Учение о криминалистической регистрации

- 162) Криминалистическое учение о розыске
- 163) Научные основы криминалистической идентификации
- 164) Криминалистическое учение о преодолении противодействия расследованию
- 165) Использование криминалистики в гражданском процессе
- 166) Система частных криминалистических теорий
- 167) Тенденции развития частных криминалистических теорий
- 168) Криминалистическое учение о следственных ситуациях
- 169) Учение о криминалистической характеристике преступлений
- 170) Криминалистическое учение о механизмах слеодообразования
- 171) Моделирование при расследовании преступлений
- 172) История развития криминалистики
- 173) Развитие криминалистических знаний в дореволюционной России
- 174) Развитие криминалистической науки в России после 1917 г.
- 175) Криминалистика в зарубежных странах
- 176) Криминалистика и теория судебных доказательств

4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций по итогам защиты выпускной квалификационной работы

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
1. Оценка работы по формальным критериям		
Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке)	до 2	ОПК-1
Качество оформления ВКР	до 3	ОПК-2
Наличие апробации по теме дипломной работы	до 5	ПК-1
Всего баллов	до 10	
2. Оценка работы по содержанию		
Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию	до 3	ОПК-3
Актуальность темы исследования	до 3	ОПК-4
Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы (1 глава)	до 3	ОПК-5
Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы (2 глава)	до 3	ОПК-6
Оригинальность и возможность применения предложений и рекомендаций (2-3 глава)	до 5	ОПК-7
Самостоятельный вклад автора в ВКР (наличие самостоятельно разработанных методик, подходов, прогнозов, исследовательских результатов и т.п.)	до 5	ОПК-8
За неучтенные достоинства работы	до 3	ОПК-9
Всего баллов	до 25	

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
3. Оценка процедуры защиты		
Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)	до 5	ОПК-10
Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем)	до 5	ПК-2
Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)	до 55	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11
Всего баллов	до 65	
Итого	до 100	

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и процедуры ее защиты

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании ВКР учитываются отзыв руководителя и рецензия. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты дипломной работы определяются как оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», так и в баллах в соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе в БГУ». Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и зачетных книжек.

Общими критериями оценки ВКР являются:

уровень овладения общекультурными и профессиональными компетенциями;

актуальность темы;
соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности выпускника;
применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;
соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.

Основные положения, выводы и рекомендации, содержащиеся в дипломной работе должны быть теоретически обоснованы и подкреплены соответствующими эмпирическими исследованиями.

Для выставления итоговой оценки члены Государственной экзаменационной комиссии используют определенную схему оценки каждой дипломной работы.

Порядок оформления дипломной работы

Дипломная работа должна быть представлена в жестком переплете.

Оформление дипломной работы выполняется по правилам, принятым в университете. Основные рекомендации по оформлению электронной и печатной продукции в Байкальском государственном университете приведены в «Справочнике по подготовке учебных и научных работ к изданию».

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.

Титульный лист и лист с Заданием на выполнение ВКР включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и на листе с Заданием не проставляют. Иными словами, текст нумеруется с третьей страницы.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

Каждая крупная часть диссертации (введение, глава, заключение, список использованных источников, приложение) должна начинаться с новой страницы.

Каждая глава в дипломной работе начинается с новой страницы.

Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте, таблицах (например: г., гг., в., вв., млн., млрд., кВт·ч, м², %, ст., п., ч., и др.).

Параметры страницы

Верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм. Формат бумаги – А4.

Параметры основного текста

Шрифт– TimesNewRomanCyr, размер– 14 пт., начертание–нормальное, межстрочный интервал– полуторный. Абзацный отступ (отступ первой строки)– 1-1,5 см, форматирование– по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры заголовка

Шрифт – Times New Roman, размер – 16 пт., начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ – 0 мм, форматирование – по центру. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Параметры подзаголовка

Шрифт– TimesNewRomanCyr, размер – 14 пт., начертание – полужирное, межстрочный интервал– одинарный, интервал перед – 6 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ – 0 мм, форматирование – по центру.

При наборе текста необходимо соблюдать следующие правила:

- не допускать 2 и более пробелов;
- не делать абзацный отступ пробелами и табуляцией;
- не допускать висячих строк (т. е. состояния, когда на последнюю строку абзаца переходит количество символов, меньше абзацного отступа). Для исправления этой ситуации можно применить комбинацию клавиш Shift+Enter, чтобы перенести необходимое слово или несколько слов на другую строку.

Дефисы и тире

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) Ctrl+Alt+Num (-) и соединительные тире (–) Ctrl+Num(-). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон:

«Счастье — это когда тебя понимают». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от ... до»: 1990-1996 гг., 8-10 км/ч, пять-шесть минут, и тоже не отбивается пробелами.

Рекомендуется так же пользоваться комбинацией клавиш Ctrl+Дефис (при работе в MS Word), которая осуществляет «мягкий перенос» слова. Данная комбинация может применяться в том случае, если вас не устраивает перенос слова, сделанный автоматически.

Где ставить запятую

При отделении десятичных долей от целых чисел: 0,5; 12,75.

Пробелы

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

Желательно, чтобы многозначные числа в таблицах и расчетах были разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927г., XIX–XX вв.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются отбивки в сокращениях типа «ит. д.».

Кавычки и скобки

Они набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки– «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Оформление списков

Достаточно часто в дипломной работе приходится использовать перечисления, списки. Текст списков выполняется шрифтом для основного текста. Начертание обычное. Межстрочный интервал аналогичен интервалу для основного текста.

Желательно использование маркированных списков. В начале каждой строки списка ставится только знак «-». Звездочки, кружочки, крестики, стрелочки и т.п. в формировании маркированных списков не допускаются.

Текст списка имеет выравнивание по ширине. Текст печатается с

выступом 0,64 и отступом слева на 1,27 см, что обеспечивает более наглядное оформление перечисления.

По окончании списка пустые строки перед началом основного текста не вставляются.

Оформление формул

Оформление формул осуществляется с помощью встроенного редактора формул MicrosoftEquation. Шрифт – TimesNewRomanCyr, размер: обычный – 14 пт., крупный индекс – 10 пт., мелкий индекс – 9 пт., крупный символ – 17 пт., мелкий символ – 13 пт. Буквенные обозначения и греческие символы – курсивом.

Латинские обозначения, кроме устойчивых форм, наименований типа $\max$, $\min$, $\cos$, $\sin$, $\lg$, $\log$, $\exp$, $\det$ и т.д. набираются курсивом. Русские, греческие обозначения и цифры всегда набираются прямым шрифтом.

В качестве символов необходимо использовать буквы русского, латинского, греческого и готического алфавитов. Чтобы избежать совпадения символов различных величин, следует применять индексы. Индексом могут служить строчные буквы русского, латинского и греческого алфавитов, арабские и римские цифры, штрихи. Располагать индексы следует справа от символа вверху или внизу.

Например: D_ϵ , d^a .

Однако верхние индексы рекомендуется использовать крайне редко, так как это место расположения показателя степени. Не допускается применение одновременно и верхнего и нижнего индексов.

Формулы нумеруются в пределах главы. Первая цифра означает номер главы, в котором приводится формула. Вторая цифра – порядковый номер формулы в пределах данной главы. Номер формулы приводится в скобках. После закрывающейся скобки ставится запятая, затем указывается слово «где», а через пустую строку начинается расшифровка условных обозначений, которые использованы для написания формулы. Расшифровка начинается с наименования рассчитываемого показателя.

Расшифровка условных обозначений формулы должна быть приведена ниже. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Например:

$$Уд.вес = \frac{Вп}{П} * 100\%, \quad (3.4),$$

где Уд. вес – удельный вес;

Вп – количество преступлений данного вида;

П – общее количество преступлений.

Оформление таблиц

Таблицы следует набирать с помощью функции построения таблиц, а не строить от руки. При наборе таблиц необходимо придерживаться следующих правил:

- таблицы оформляются единообразно;
- границы таблиц не должны выходить за границы основного текста;
- в таблицах используется шрифт основного текста (Times New Roman), размер шрифта — 12;
- в тексте обязательно даются ссылки на таблицы;
- таблицы помещаются в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них, или как можно ближе к ссылке. Допускается располагать таблицы не далее чем на следующей после ссылки странице;
- если таблиц в издании более одной, они нумеруются. Нумерация допускается сквозная или по разделам (главам);
- перед таблицей (справа) печатается слово «Таблица» и далее — ее порядковый номер (без знака номера, арабскими цифрами). Точка после номера таблицы не ставится;
- под нумерационным заголовком таблицы размещается ее тематический заголовок. Он располагается по центру строки, точка в конце не ставится;
- таблицы должны иметь головку (названия граф);
- все графы и строки должны быть заполнены;
- таблицы, имеющие количество строк больше, чем может поместиться на странице, переносятся на другую (-ие) страницу (-ы). При этом головка повторяется, а над ней указывается «Продолжение табл.» или «Окончание табл.»;
- примечания и сноски к таблицам печатаются непосредственно под соответствующей таблицей, размер шрифта — 10;
- в таблицах можно использовать общепринятые сокращения слов;
- содержание таблиц не должно полностью дублировать текст.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации – рисунок (схема, график, диаграмма и т. п.) помещают в дипломной работе для характеристики какого-либо объекта, а также для лучшего понимания текста работы.

На иллюстративный материал следует дать ссылку в тексте работы.

При наборе *иллюстраций* необходимо придерживаться следующих правил:

- иллюстрации оформляются единообразно;
- границы иллюстраций не должны выходить за границы основного текста;
- в тексте обязательно даются ссылки на иллюстрации;
- иллюстрации помещаются в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них, или как можно ближе к ссылке. Допускается располагать иллюстрации не далее чем на следующей после ссылки странице;
- если иллюстраций в ВКР более одной, они нумеруются. Нумерация допускается сквозная или по разделам (главам);

- все иллюстрации должны иметь подписи. Полная подпись включает: условное сокращенное обозначение иллюстрации (слово «Рис.», другие обозначения не рекомендуются); порядковый номер иллюстрации (без знака номера, арабскими цифрами: «Рис. 1», «Рис. 1.2»); собственно подпись (например: «Рис. 1.2. Виды петлевых папиллярных узоров»). Точка в конце подписи не ставится;
- на иллюстрациях, выполненных средствами MS Office, используется шрифт основного текста (Times New Roman), размер шрифта — 12.

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Например: Приложение 1

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Например: См. приложение 8

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте магистерской диссертации.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, в правом верхнем углу которой пишется слово «Приложение» и указывается порядковый номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №).

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру относительно самого приложения с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

Оформление ссылок на использованную литературу

В тексте любой работы для подтверждения точности приведенных данных, цифр, фактов, цитат необходимо использовать ссылки. Это могут быть ссылки на структурные элементы работы (таблицы, иллюстрации, приложения), а также на используемые документы (библиографические источники).

Библиографическая ссылка — совокупность библиографических сведений о цитируемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска. Она подтверждает фактическую достоверность работы. В отличие от библиографической записи источника для списка литературы ссылка составляется более кратко, сжато. Ссылка оформляется в соответствии с ГОСТом 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», вступившим в действие с 1 января 2009 года.

При оформлении ВКР следует использовать *подстрочные ссылки* — вынесены из текста документа вниз страницы (в сноску). При наборе сносок применяется одинарный межстрочный интервал, 12 размер шрифта Times New Roman.

Рассмотрим **правила оформления подстрочных ссылок** на цитируемую литературу, которые распространяются и на печатные, и на электронные документы:

1. Номер сноски ставится в тексте документа до точки, до запятой, но после кавычек.

Например:

Некоторые авторы, ссылаясь на то, что УПК РФ не упоминает об истине как цели доказывания, делают вывод, что «в уголовно-процессуальном доказывании не проводится различие между достоверностью и вероятностью. Соответственно, предел познания обстоятельств дела может быть только вероятностным»¹

2. При нумерации подстрочных ссылок применяются единообразные правила ко всему тексту дипломной работы: **постраничная нумерация**.

3. Если в работе впервые делается ссылка на источник, то библиографическое описание документа делается так, как оно представлено в списке литературы. Однако заголовок ссылки может содержать имена одного, двух, трех авторов и имена авторов не повторяются в сведениях об ответственности; предписанные знаки пунктуации — «точка тире», допускается заменять точкой, а также можно опускать название издательства.

4. При повторных ссылках на источник можно сокращать длинное название книги с помощью многоточия с пробелом до и после этого предписанного знака, или заменять название книги словами «Указ. соч.», «Цит. соч.», «Op. cit.» (для документов, напечатанных латинским шрифтом). Это правило действует в случае, если используется лишь одна работа данного автора. Например:

Возгрин И.А. Введение в криминалистику...С. 147.

или

Возгрин И.А. Указ. соч. С. 147.

5. При записи подряд нескольких библиографических ссылок на один документ на одной странице текста в повторной ссылке приводят слова «Там же» или «Ibid» (для документов, напечатанных латинским шрифтом) и указывают соответствующие страницы. В ссылках на многотомное и сериальное издание кроме страниц указывают номер тома, выпуска (части), год, месяц, число. Например:

Сначала нужно дать ссылку в сокращенном виде:

Возгрин И.А. Введение в криминалистику...С. 147.

Следующую ссылку на этой же странице дают по одному из возможных

вариантов:

1) *Там же. С.158.*

Там же. С. 213. (в случае, если ссылка идет на разные страницы источника в пределах данной страницы вашего текста).

2) *Там же.*

Там же. (в случае, если ссылка идет на одну и ту же страницу источника на данной странице вашего текста).

6. При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

1 URL: <http://altai-krai.sledcom.ru/news/item/683560>.

7. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки проводятся слова: «Цит. по:» (цитируется по), «приводится по:», с указанием источника заимствования:

Уже в Законе XII Таблиц (первом своде законов Древнего Рима, 451–450 гг. до н.э.) содержались сугубо криминалистические предписания по тактике обыска. В частности указывалось: «Закон XII Таблиц предписывает, чтобы при производстве обыска обыскивающий не имел никакой одежды, кроме полотняной повязки, и держал в руках чашу».

1 Цит. по кн.: Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран / Под ред. З.М. Черниловского. М., 1984. С. 50.

8. При оформлении *комплексных* подстрочных ссылок соблюдают следующие правила:

а) Источники в комплексных ссылках отделяются друг от друга предписанным знаком точкой запятой «;», перед и после которой ставятся пробелы.

б) Несколько объектов в одной ссылке располагают в алфавитном или хронологическом порядке, либо по принципу единой графической основы — кириллической, латинской и т. д., либо на каждом языке отдельно (по алфавиту названий языков).

в) Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам. Если в комплекс включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках могут быть заменены их словесными эквивалентами «Его же», «Ее же», «Их же», или — для документов на языках, применяющих латинскую графику, — «Idem», «Eadem», «Iidem»:

Мы не будем в данной статье углубляться далеко в историю вопроса о предмете криминалистики (начинать с Ганса Гросса), поскольку этому посвящены многочисленные работы и, в первую очередь, главы фундаментальных трудов Р.С. Белкина.¹

¹ Белкин Р.С. 1) Развитие научных представлений о предмете советской криминалистики // Курс советской криминалистики. Т.1. Общая теория советской криминалистики. М., 1977; Его же. Развитие научных представлений о предмете и природе советской криминалистики // Криминалистика: проблемы, тенденции, перспективы. Общая и частные теории. М., 1987; Его же. Развитие научных представлений о предмете криминалистики // Курс криминалистики. 3-е изд., доп. М., 2001.

Примеры оформления библиографических ссылок можно найти в методических рекомендациях *«Библиографическое оформление научных работ» [Электронный ресурс] / Научная библиотека БГУ // Байкальский государственный университет: [офиц. сайт]. – Иркутск, 2015. – [21] с. – Режим доступа: <http://lib.bgu.ru/scholar>, а также в Приложении 10.*

По тексту работы на используемые электронные ресурсы обязательно делают ссылки, которые оформляются в соответствии с требованиями раздела 10. ГОСТ 7.0.5-2008. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы, и части электронных документов, порталов, сайтов, публикациях в электронных сериальных изданиях, сообщениях).

Необходимо придерживаться следующих **правил** при **использовании Интернет-ресурсов**:

1. Нет необходимости ссылаться на электронный документ, в случае существования его печатного аналога. Исключение составляют лишь работы, публикуемые непосредственно в Сети.

2. Сохраняйте на своем компьютере и (или) распечатывайте копии электронных документов. Их можно предъявить по просьбе любых заинтересованных лиц (научного руководителя, рецензента и др.). Многие ценные цифровые источники могут исчезнуть при проведении реструктуризации сайтов, в результате потери данных при вирусной атаке или во время периодических чисток серверов от устаревших материалов.

3. Прежде чем процитировать или сделать ссылку на то или иное представленное в Сети произведение, стоит внимательно проанализировать степень авторитетности источника. Любая работа должна иметь четкое заглавие и быть подписана автором или группой авторов. Нелишне убедиться, что содержание документа защищено знаком авторского права, что свидетельствует о том, что документ является интеллектуальной собственностью конкретного лица, издания, компании, общественного института и т.д. Важное значение имеет стабильность источника (доступность документа в любое время, постоянный URL).

4. При наличии в Сети нескольких версий одного и того же документа имеет смысл связаться с автором по электронной почте и запросить его, какая версия данной работы является наиболее полной и авторитетной.

5. Поскольку отношение к цитированию и ссылкам на сетевые ресурсы не везде одинаково, общим правилом является предварительная консультация по поводу возможности их использования в своих работах. Студентам рекомендуется проконсультироваться на этот счет у научных руководителей.

5. Литература

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

а) основная литература:

1. Глушенков С. С., Китаева В. Н. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности при расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств. Электронный ресурс. бакалаврская работа. 030900.62.02. направление Юриспруденция/ С. С. Глушенков.- Иркутск, 2016.-82 с.
2. Ищенко Е. П., Кручинина Н. В. Криминалистика - необходимый структурный элемент системы высшего юридического образования/ Ищенко Е. П., Кручинина Н. В.// Номер журнала, N 1, С. 6-9, 2009, ч.з 2-202
3. Дубоносов Е. С. Оперативно-розыскная деятельность. учебник для вузов. допущено УМО по юридическому образованию вузов РФ. 4-е изд., перераб. и доп./ Е. С. Дубоносов.- М.: Юрайт, 2014.-442 с.
4. Аверьянова Т. В. Татьяна Витальевна Судебная экспертиза. Курс общей теории. рек. УМО образовательных учреждений проф. образования в обл. судебной экспертизы/ Т. В. Аверьянова.- М.: НОРМА, 2009.-479 с.
5. Теория судебной экспертизы. учеб. для вузов. допущено УМО образовательных учреждений/ Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина, А. М. Зинин.- М.: НОРМА, 2009.-382 с.
6. Адельханян Р.А. Криминалистика. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Р.А. Адельханян, Д.И. Аминов, П.В. Федотов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-02145-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71096.html>
7. Гилязутдинов Р.К. Судебная экспертиза. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.К. Гилязутдинов, И.М. Колосова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 142 с. — 978-5-00094-352-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64308.html>
8. Криминалистика [Электронный ресурс] : учебник / Т.С. Волчецкая [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2015. — 704 с. — 978-5-94201-718-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77121.html>

б) дополнительная литература:

1. Яблоков Н. П. Криминалистика. учеб. для сред. проф. образования. рек. М-вом образования и науки РФ/ Н. П. Яблоков.- М.: Юрайт, 2011.-280 с.
2. Ищенко Е. П. Криминалистика в вопросах и ответах. учеб. пособие/ Е. П. Ищенко.- М.: Проспект, 2015.-304 с.
3. Маркушин А. Г. Оперативно-розыскная деятельность. учебник для вузов. допущен М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ А. Г. Маркушин.- М.: Юрайт, 2013.-399 с.
4. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности.- Москва: Юнити-Дана, 2016.-175 с.
5. Поляков М. П., Попов А. П., Попов Н. М. Уголовно-процессуальное использование результатов оперативно-розыскной деятельности. проблемы теории и практики/ М.П. Поляков.- М.Берлин: Директ-Медиа, 2015.-105 с.
6. Фойгель Е.И. Криминалистика в схемах, таблицах и диаграммах. Часть 2.- 179 с.
7. Григорович В.Л. Общая теория криминалистики и криминалистическая техника [Электронный ресурс] : курс лекций / В.Л. Григорович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 304 с. — 978-985-7081-23-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28156.html>
8. Криминалистика. Информационные технологии доказывания : учебник для вузов / А. И. Баянов, Т. М. Дмитренко, В. А. Жбанков [и др.]. — Москва : Зерцало-М, 2007. — 752 с. —

ISBN 978-5-94373-137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/5032.html> (дата обращения: 11.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Майлис Н.П. Введение в судебную экспертизу [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / Н.П. Майлис. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 112 с. — 5-238-00768-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7036.html>

10. Михайлов В.А. Судебная экспертиза в уголовном судопроизводстве [Электронный ресурс] : монография / В.А. Михайлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2013. — 210 с. — 978-5-9590-0726-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69801.html>

11. Словарь по криминалистике. 1250 терминов и определений [Электронный ресурс] / А.М. Багмет [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-02709-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72434.html>

6. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть с разбивкой на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Рекомендуемый объем ВКР без учета приложений и списка использованных источников должен составлять 70-90 страниц печатного текста.

Отзыв руководителя, рецензия, справка о прохождении антиплагиата, справка о внедрении (при ее наличии) не вшиваются в работу, а прилагаются к ней.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей ВКР (не нумеруется) и заполняется не позднее, чем за 10 дней до дня защиты ВКР.

Оглавление

Оглавление приводится на второй странице работы. Необходимо сделать оглавление автоматическим. Оно включает в себя введение,

наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, наименования приложений с указанием страницы, с которых начинаются эти элементы ВКР. Рекомендуется, чтобы оглавление не было громоздким и помещалось на одной странице.

Введение

Введение является важной составной частью ВКР. Введение не должно быть излишне подробным и громоздким, его следует изложить четко и кратко. Рекомендуемый объем введения для дипломной работы – 1-3 страницы.

Во введении дипломной работы раскрывается:

Актуальность темы работы.

Объект и предмет исследования.

Цель и задачи исследования.

Методологическая основа и методы исследования.

Нормативная основа исследования.

Теоретическая основа исследования.

Эмпирическая основа исследования.

Практическая значимость работы.

Структура работы.

Основная содержательная часть ВКР

Основная часть ВКР делится на равномерные главы и параграфы, количество которых зависит от особенностей исследуемой темы и подходов студента к ее изучению позиции студента, составляющего план и распределяющего систематизированный материал.

В работе должно быть не менее двух глав, состоящих из не менее, чем двух параграфов.

В основной части ВКР освещаются вопросы теории и практики, связанные с сущностью исследуемой проблемы.

Основная часть ВКР может включать:

- рассмотрение истории правового регулирования соответствующих общественных отношений, эволюции научных взглядов и представлений;
- проведение сравнительного анализа механизма правового регулирования соответствующих общественных отношений в российском и зарубежном праве;
- обзор отечественной и зарубежной юридической литературы с целью выяснения степени научной разработанности темы (проблемы) исследования;
- выявление проблемных вопросов, имеющих место в юридической науке;

- самостоятельный юридический и фактический анализ собранного материала (правоприменительной практики, анализ статистического материала);
- выявление коллизий, пробелов и проблем применения соответствующего законодательства;
- обозначение проблемных вопросов и формулирование предложений по их разрешению;
- обоснование предложений по совершенствованию действующего российского законодательства и рекомендаций по вопросам практической деятельности и теоретическим подходам.

В конечном итоге проведение теоретического и практического анализа должно позволить раскрыть в работе понятие и сущность исследуемого явления или процесса, уточнить научные определения, формулировки, выявить основные тенденции развития соответствующего законодательства, рассмотреть разные точки зрения и подходы к пониманию и сути исследуемого явления или процесса, аргументировать свою позицию по рассматриваемой теме и др.

Следует знать, что в научных текстах изложение обычно ведется от третьего лица множественного числа или используются неопределенно-личные предложения. Принято использовать следующие словесные обороты: «по нашему мнению», «на наш взгляд», «считаем», «можно сделать вывод», «следует отметить», «представляется», «подчеркнем», «полагаем» и т. д.

Заключение

В заключении должны быть показаны результаты работы студента, научная и социальная значимость работы; формулируются основные выводы, к которым студент пришел в ходе своего исследования; даются предложения по совершенствованию действующего законодательства и практики его применения, необходимые с точки зрения автора работы; подчеркивается практическая значимость полученных в ходе исследования предложений по совершенствованию законодательства, а также научная ценность решаемых проблем.

Примерный объем заключения – 1-2 страницы.

Список использованных источников

В списке использованных источников указываются только те источники (нормативные правовые акты, судебная практика, специальная литература), которые фактически были использованы в тексте (на которые есть сноски по тексту).

Список использованных источников состоит из трех разделов: «Нормативные правовые акты», «Судебная практика» и «Специальная литература».

Приложения

В работе могут быть представлены материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы.

Приложения являются необязательным структурным элементом работы. В приложения рекомендуется включать материалы, которые были разработаны автором работы самостоятельно. Это могут быть иллюстрации, наглядный материал, проекты нормативных правовых актов, процессуальных и иных документов, статистические или социологические анализы, обзоры правоприменительной практики, переводы, проекты договоров, опросные листы, образцы анкет и др. В приложения также могут быть вынесены разработанные студентом схемы и таблицы.

Приложения следует помещать после списка использованных источников. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и указывается порядковый номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра _____

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Уголовно-правовая специализация

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
на тему: «**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ**»

Заведующий кафедрой: _____ степень, звание
И. О. Фамилия

Руководитель: _____ степень, звание
И. О. Фамилия

Нормоконтролер: _____ степень, звание
И. О. Фамилия

Студент гр. Ю-00-0 _____ И. О. Фамилия

Иркутск, 2021

Примерная форма и содержание отзыва руководителя на
выпускную квалификационную работу

Байкальский государственный университет
ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____

Фамилия Имя Отчество _____

Направление подготовки (специальность): _____

Направленность (профиль) (специализация): _____

Тема ВКР « _____ ».

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- уровень освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО;
- особенности аналитической базы;
- используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;
- соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;
- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- соблюдение правил и качества оформления иллюстративных материалов и таблиц;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

Руководитель принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель отражает в отзыве решение, принятое совместно с обучающимся, о размещении ВКР в электронной библиотеке БГУ:

- о полноте ее размещения.

Руководитель _____
подпись ученая степень, звание или должность, И. О.
Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен _____
подпись И. О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примерная форма и содержание рецензии на выпускную
квалификационную работу

Рецензия
дипломную работу

студента(ки) _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки (специальность): _____

Направленность (профиль) (специализация): _____

Тема ВКР « _____ ».

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен охарактеризовать выпускную квалификационную работу и уровень подготовки студента и отразить (охарактеризовать) в рецензии:

- актуальность темы работы для отрасли и (или) организации – базы практики;
- композицию работы: системность, логическую взаимосвязь всех частей работы, полноту и завершенность по кругу проблем, предполагаемых темой работы, ясность изложения материала;
- уровень обоснованности предлагаемых решений;
- нестандартность использованных методов и подходов к решению задач;
- проблемы, предполагаемые темой работы, которые не получили должного освещения либо не были поставлены в работе;
- теоретическая подготовленность студента, знание особенностей и проблем исследованной темы;
- инициативность, ответственность и самостоятельность студента;
- возможности внедрения предложенных в работе решений на практике (в органах власти, на предприятиях, в учреждениях).

Рецензент должен дать оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении автору магистерской диссертации квалификации (степени) «магистр».

Должность _____

подпись _____ *ученая степень, звание, фамилия, имя,*
отчество « ____ » _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен (а) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление текста работы

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». ***Точку в конце заголовка не ставят.*** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. –

абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом. Знак процента отбивается неразрывным пробелом от цифры, стоящей перед ним.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе

менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

Пример. *Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.*

Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться **арабскими цифрами**. **Пример** 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» **не нумеруются**.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. **Пример:** 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. **Пример:** 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Перечисления в тексте работы

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
 2. Текст
 3. Текст
- или
- текст;
 - текст;
 - текст.

Таблицы и иллюстрации

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно

после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

Заголовок таблицы

Боковик

Графы (колонки)

Заголовки граф

Подзаголовки граф

Строки (горизонтальные ряды)

Рис. 1. Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

Пример

Продолжение табл. 2.3

Окончание табл. 3.5

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Пример

Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. **При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.**

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу **не** включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

Пример

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуются рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

Рисунки, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

Пример

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

Пример

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

Формулы

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, **начиная с искомой величины**. После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем **без всяких знаков препинания** начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

Формулы, за исключением помещенных в приложение, **должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Номер формулы состоит **только из двух цифр**: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

Примеры

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пример

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где Q – оптимальный размер заказа, шт.;

A – стоимость подачи одного заказа, р.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

Расчет по приведенной формуле следует начинать **со следующей** за ней **строки**. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Оформление ссылок

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;
- повторные.

Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

Пример

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

Пример

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

Подстрочные ссылки. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

Пример ссылки на статью:

¹Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

Пример ссылки на книгу:

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»¹.

¹Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

Повторные ссылки. Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

Пример

¹Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

²Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

Пример

¹Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

²Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

В тексте может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.

Библиографическое описание использованных источников

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Пример

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Пример

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист

Пример оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ.....	6
1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы.....	6
1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России.....	15
1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками	24
2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ	32
2.1. Особенности фармацевтического рынка труда.....	32
2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар».....	44
2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар»	50
3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР».....	62
3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика	62
3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала.....	70

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист.....	88

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (ред. от 21 июля 2014) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции: принята в г. Нью-Йорке 31 окт. 2003 г. Резолюцией 58/4 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 26. – Ст. 2780.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
5. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07 марта 2018) // СПС «КонсультантПлюс».
6. Развитие образования на 2013-2020 годы : гос. программа РФ : утв. Постановлением Правительства РФ от 15 апр. 2014 г. № 295. – URL: <http://static.government.ru/media/files/0kPx2UXxuWQ.pdf>.
7. Об аттестации должностных лиц, осуществляющих деятельность в области оценки пожарного риска : Постановление Правительства РФ от 26 мая 2018 г. № 602 // Собрание законодательства РФ. – 2018. – № 23. – Ст. 3285.
8. Об установлении Требований к структуре и содержанию тарифного соглашения : Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 18 нояб. 2014 г. № 200 : (ред. от 29 нояб. 2016) // СПС «КонсультантПлюс». – Документ утратил силу.
9. О предоставлении профессионального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц : Письмо ФНС России от 30 мая 2018 г. № БС-4-11/10419@ // СПС «КонсультантПлюс».
10. Инструкция по расчету стоимости медицинских услуг (временная) от 10 ноября 1999 г. № 01-23/4-10 : утв. Минздравом РФ № 01-23/4-10, РАМН № 01-02/41 10 нояб. 1999 г. // СПС «КонсультантПлюс».
11. Инструкция № 13 по охране для административно-управленческого персонала : утв. ректором ФГБОУ ВО «БГУ» 18 июля 2018 г. – Документ опубликован не был.

- 12.ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : введ. 2002-01-01. – Москва : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.
- 13.ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению, термины и определения : утв. и введ. в действие Постановлением Госстандарта России от 21 февр. 1994 г. № 34. – Москва : Изд-во стандартов, 1994. – 4 с.
- 14.ГАХО. – Ф. 1010. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 17.
- 15.Уголовное дело № 18/41-03 // Архив Мещанского районного суда г. Москвы за 2005 г. – URL: <https://mos-gorsud.ru/rs/meshchanskij> (дата обращения: 02.10.2019).
- 16.Постановление № 5-2512/2015 от 23 октября 2015 г. по делу № 5-2512/2015 / Мещанский районный суд (г. Москва) // Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <https://sudact.ru/regular/doc/9VahU8A1UqUO/> (дата обращения: 02.10.2019).
- 17.Личное дело П. И. Болдина // ЦГАИПД. – Ф. 1728. – Д. 537079.
- 18.Автоматизация высокоточных измерений в прикладной геодезии. Теория и практика / В. П. Савиных, А. В. Федоров, С. В. Пашков, Е. В. Андреева. – Москва : Альма Матер, 2016. – 400 с.
- 19.Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О. В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
- 20.Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
- 21.Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент : федер. образов. портал. – Москва, 2013. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/text/16214130>.
- 22.Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 832 с.
- 23.Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – Москва, 2008. – 22 с.
- 24.Беляев В. И. Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В. И. Беляев. – Москва : Кнорус, 2010. – 1 CD-ROM.
- 25.Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер / Т. Бочкарева // Высшая школа экономики. – Москва, 2013. – URL: <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.
- 26.Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – Москва : Кнорус, 2012. – 336 с.
- 27.Вызовы для вузов // Высшая школа экономики. – Москва, 2010. – URL: <http://www.hse.ru/news/recent/24700447.html>.

- 28.Голубков Е. П. Маркетинг как концепция рыночного управления / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 89–104.
- 29.Давыдова Г. В. Экономика предприятий нефтегазового комплекса: тесты, задачи, деловые игры, ситуации : учеб. пособие / Г. В. Давыдова, А. И. Бирюкова, М. В. Козыдло. – 2-е изд., доп. и перераб. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. – 179 с.
- 30.Иванов И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И. Н. Иванов. – Москва : Инфра-М, 2016. – 347 с.
- 31.Иналкаева К. С. Актуальные проблемы муниципального права : учеб. пособие / К. С. Иналкаева. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 357 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html> (дата обращения: 07.06.2018).
- 32.Иркутская область : офиц. портал / Правительство Иркутской области. – Иркутск, 2018. – URL: <http://irkobl.ru/> (дата обращения: 07.06.2018).
- 33.История государственного управления : термин. словарь / А. Н. Горявин, Т. В. Емельянова, В. В. Морозан. – Москва : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485253> (дата обращения: 07.06.2018).
- 34.Кадровый консалтинг : учеб. пособие / А. В. Мельников, В. А. Степанов, А. С. Вах [и др.]. – Москва : Норма, 2018. – 245 с.
- 35.Карнушин В. Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации: общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / В. Е. Карнушин ; под ред. В. П. Камышанского. – Москва : Статут, 2016. – 256 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/58283.html> (дата обращения: 03.10.2019).
- 36.Корецкий Д. А. Новый административный регламент ГИБДД в свете федеральных законов / Д. А. Корецкий, С. А. Алтухов // Законность. – 2018. – № 1. – С. 42–45.
- 37.Краткая Российская энциклопедия. – Москва : Большая рос. энциклопедия : Новый диск, 2005. – 1 CD-ROM.
- 38.Ларионова А. С. Создание инфографики для печатных СМИ / А. С. Ларионова // Молодые журналисты о теории и практике журналистики : сб. науч. тр. – Иркутск, 2012. – С. 34–48.
- 39.Митрофанова А. А. Криминалистическое обеспечение первоначального этапа расследования нарушений правил безопасности движения и эксплуатации воздушного транспорта (ст. 263 УК РФ): актуальные проблемы теории и практики : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.12 / А. А. Митрофанова. – Иркутск, 2017. – 309 с.
- 40.Нормирование труда за рубежом : учеб. пособие / ред. В. Г. Былков [и др.]. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2017. – 120 с.
- 41.Патов А. Путь к совершению покупки с мобильных устройств. Маркетинговое исследование / А. Патов // Rusability: Интернет-маркетинг. – Москва, 2018. –

- URL: <https://rusability.ru/whitepapers/put-k-soversheniyu-pokupok-s-mobilnyih-ustroystv/> (дата обращения: 11.06.2018).
42. Правительство Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2019. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 3.10.2019).
43. Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – Санкт-Петербург : Питер, 2002. – 1200 с.
44. Ращевский Е. Трансграничные споры. Этапы эффективного управления / Е. Ращевский // Корпоративный юрист. – 2018. – № 1. – С. 24–29.
45. Регионы России : стат. сб. : в 2 т. / отв. ред. В. И. Галицын. – Москва : Госкомстат России, 2017. – 2 т.
46. Ремизов К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов // Справочник экономиста по труду / С. Х. Гурьянов, К. С. Ремизов. – Москва, 2015. – Гл. 1. – С. 5–58.
47. Сборник договоров : более 300 док. / сост. Л. А. Рябова, Р. А. Занин. – Москва : Кнорус, 2006. – 1 CD-ROM.
48. Скляренко В. К. Экономика предприятия : учеб. пособие / В. К. Скляренко, В. М. Прудников. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2017. – 191 с.
49. Слободняк И. А. Профессиональное суждение как новый элемент метода бухгалтерского учета / И. А. Слободняк, И. Ю. Никонова // Активизация интеллектуального и ресурсного потенциала регионов: новые вызовы для менеджмента компаний : материалы 3-й Всерос. конф., Иркутск, 18 мая 2017 г. – Иркутск, 2017. – С. 249–253.
50. Сысоева Н. С. Иркутский художественный музей: жизнь в городе / Н. С. Сысоева, М. Л. Ткачева // Известия Байкальского государственного университета. – 2018. – Т. 28, № 1. – URL: <http://izvestia.bgu.ru/reader/article.aspx?id=21990> (дата обращения: 12.06.2018).
51. ТАСС : информ. агентство России / ГК РФ по печати. – Москва, 2018. – URL: <http://tass.ru/> (дата обращения: 17.06.2018).
52. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2017. – 694 с.
53. Финансово-кредитный словарь : в 3 т. / гл. ред. В. Ф. Арбузов. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – Т. 1 : А-Й. – 501 с.
54. Хисамова З. И. Уголовная ответственность и искусственный интеллект: теоретические и прикладные аспекты / З. И. Хисамова, И. Р. Бегишев. – DOI 10.17150/2500-4255.2019.13(4).564-574 // Всероссийский криминологический журнал. – 2019. – Т. 13, № 4. – С. 564–574.
55. Центральный банк Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2018. – URL: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.05.2018).
56. Чепенко Я. К. Правовые пробелы в механизме конституционного обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации (в свете практики Конституционного суда РФ) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Я. К. Чепенко. – Санкт-Петербург, 2017. – 26 с.

- 57.Эффективность экономики России / Росстат // Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2018. – URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/# (дата обращения: 03.06.2018).
- 58.Якимова Е. М. К вопросу о фундаментальности предпринимательской деятельности как научной категории / Е. М. Якимова // Baikal Research Journal. – 2018. – Т. 9, № 1. – URL: <http://brj-bguer.ru/reader/article.aspx?id=22004> (дата обращения: 12.06.2018).
- 59.Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, no. 11. – P. 1485–1509.
- 60.Model of Entrepreneurial Corporate Education and Prospects of Professional Development of Managers in Ukraine / O. Bodnarchuk, O. Bodnarchuk, R. Ersozoglul [et al.] // Journal of Entrepreneurship Education. – 2019. – Vol. 22, iss. 2. – P. 1–5.
- 61.Siekmann R. Lex Sportiva: What is Sport Law? / R. Siekmann, J. Soek. – Heidelberg : Springer, 2012. – 391 p.

Приложение 1

Форма заявления обучающегося на утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление за руководителем

Заведующему кафедрой

наименование кафедры

степень, И.О. Фамилия заведующего

студента _____ курса
группы _____

И.О. Фамилия

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему моей дипломной работы:

« _____

_____».

Прошу закрепить руководство выполнением моей дипломной работы за

степень, звание, И.О. Фамилия руководителя ВКР

Обучающийся	(подпись)	(И.О.Ф.)
-------------	-----------	----------

СОГЛАСОВАНО

Руководитель:	(подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Заведующий кафедрой:	(подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)

Форма титульного листа дипломной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра уголовного процесса и прокурорского надзора

Направление подготовки (специальность): 40.05.04 Судебная и прокурорская
 деятельность
 Специализация: Судебная деятельность

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: « _____ »
 _____ »

Заведующий кафедрой:	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Руководитель:	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Консультант: (при наличии)	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Нормоконтролер:	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Обучающийся группы:	(цифровая подпись)	(И.О.Ф.)

Иркутск, 20 ____ г.

Форма справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

СПРАВКА

**о результатах проверки использования заимствованного материала
в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося

Фамилия, Имя, Отчество

группы _____

Направление подготовки (специальность): 40.05.04 Судебная и прокурорская
деятельность

Специализация: Судебная деятельность

на тему:

« _____

_____»

проверена на объем заимствования материалов по системе «Антиплагиат».

Процент заимствования составил _____ %.

Подпись лица, осуществляющего проверку _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примерная форма и содержание отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу студента

Байкальский государственный университет

**ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период подготовки ВКР**

Обучающийся _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки (специальность): 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Тема ВКР « _____ ».

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- уровень освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО;
- особенности аналитической базы;
- используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;
- соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;
- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- соблюдение правил и качества оформления иллюстративных материалов и таблиц;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

Руководитель принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель отражает в отзыве решение, принятое совместно с обучающимся, о размещении ВКР в электронной библиотеке БГУ:

- о полноте ее размещения:

- в форме аннотаций (работа размещается без содержания сведений, составляющих государственную тайну);
 - с изъятием некоторых разделов (работа размещается без содержания сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред организации, на базе которого выполнялась ВКР, если станут известны третьим лицам);
 - в полном объеме (размещается полный текст работы).
- о необходимости размещения приложений к работе.

Руководитель:	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
---------------	--------------------	---------------------------

С отзывом ознакомлен:

Обучающийся	(цифровая подпись)	(И.О.Ф.)
-------------	--------------------	----------

Инструкция по предварительной проверке работы на плагиат

Проверка проводится студентом самостоятельно в установленные для сдачи сроки. Студент самостоятельно загружает файл с письменной учебной работой в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающийся должен:

- зарегистрироваться по адресу <http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx>;
- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;
- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);
- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме <https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer> ;
- после правок работу можно проверить повторно;
- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему <http://www.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>.

Для окончательной проверки ВКР, студентом предоставляется на выпускающую кафедру распечатанная со страницы системы «Антиплагиат» стандартная регистрационная форма, содержащая ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

Внимание: данная проверка является предварительной

При прохождении окончательной проверки в случае заимствования материала из уже проходивших проверку работ процент будет снижен!!!

Окончательная проверка на плагиат проводится по базам открытого доступа, кроме того, дополнительно подключаются базы БГУ и других ВУЗов (в соответствии с разделом 3 регламента) (разрешены три попытки).

СОГЛАСИЕ

на размещение текста выпускной квалификационной работы, обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

студент(ка) _____ группы _____
(институт/факультет) (группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГУ»), даю согласие безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в сети интернет на корпоративном портале (сайте) ФГБОУ ВО «БГУ», расположенном по адресу www.bgu.ru в электронно-библиотечной системе (www.lib-catalog.isea.ru) написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы Судебная деятельность по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность выпускную квалификационную работу

☐ в полном объеме;

☐ в форме аннотации, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну;

☐ по частям, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого выполнялась выпускная работа, если станут известны третьим лицам.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

Обучающийся:	(подпись)	(И.О.Ф.)
--------------	-----------	----------

СОГЛАСОВАНО

Руководитель:	(подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
---------------	-----------	---------------------------

Примерная форма и содержание рецензии на дипломную работу

Рецензия
на дипломную работу

обучающегося _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки (специальность): 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

на тему « _____ ».

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен охарактеризовать выпускную квалификационную работу и уровень подготовки обучающегося и отразить (охарактеризовать) в рецензии:

- актуальность темы работы для отрасли и (или) предприятия – базы практики;
- композицию работы: системность, логическую взаимосвязь всех частей работы, полноту и завершенность по кругу проблем, предполагаемых темой работы, ясность изложения материала;
- уровень экономической и технической обоснованности предлагаемых решений;
- нестандартность использованных методов и подходов к решению задач;
- проблемы, предполагаемые темой работы, которые не получили должного освещения либо не были поставлены в работе;
- теоретическая подготовленность обучающегося, знание особенностей и проблем отрасли и предприятия, инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- возможности внедрения предложенных в работе решений на практике (в органах власти, на предприятиях, в учреждениях).

Рецензент должен дать оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении квалификации: юрист.

Должность _____
подпись _____ ученая степень, звание, И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

С рецензией ознакомлен _____
подпись _____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Пример справки о внедрении

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе Управления ПФ РФ в Куйбышевском районе, в частности в клиентской службе при отделе назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат г. Иркутска результатов дипломной работы по теме: «Исследование степени влияния пенсионного обеспечения на социальную защищенность пожилых граждан».

В целях отслеживания появления проблем различного характера у пожилых граждан и для быстрого их разрешения в работе к практическому применению принята методика проведения исследования среди пожилых граждан (пенсионеров) — клиентов Пенсионного Фонда: описание программы проведения исследования и разработанная автором анкета социологического опроса.

Начальник отдела назначения,
перерасчета пенсий и социальных выплат

М. В. Петрова
(подпись, м.п.)